

Location de salles

TARIFS ET CONDITIONS DE LOCATION



MUSÉE
MARGUERITE-
BOURGOYS
MUSEUM

CHAPELLE
NOTRE-DAME-DE-
BON-SECOURS
CHAPEL

La Crypte



Espace magnifique pour la tenue de réceptions de prestige pouvant accueillir 60 personnes pour un cocktail et 40 personnes en banquet. Vos convives n'oublieront jamais l'ambiance unique de cet endroit.

Leur emballement atteindra son summum s'ils sont invités par la suite à la Tour (Salle de la Mer) pour y regarder les feux d'artifice durant l'été ou simplement y admirer le paysage.

La Crypte

Frais de location et services

- Location de la crypte pour un bloc de 4 heures : 800 \$;
- Heures supplémentaires : 50 \$ / heure avant minuit et 250 \$ / heure après minuit;
- Frais de montage de 50 \$ / heure (de l'arrivée du traiteur à l'arrivée des invités);
- Services d'un technicien du Musée au taux de 100 \$ / heure (pour installation de matériel audiovisuel, éclairage, son, estrade, etc.);
- Frais de 25 \$ / heure par guide pour une visite guidée régulière du Musée d'une durée de 3 heures (maximum 20 personnes par guide);
- Des frais de sécurité peuvent s'appliquer en sus des frais de location. Le montant applicable est déterminé selon le déroulement et la durée de l'événement;
- Un dépôt de 50% du coût total de la location est exigé à la signature du contrat pour garantir la réservation.
- Services compris : projecteur multimédia avec toile de projection

La Crypte

Conditions de location

- Tout besoin supplémentaire d'équipement technique, d'un service d'accueil et/ou service d'animation est au frais du locataire et sous sa responsabilité;
- Le locataire doit assurer la présence d'une personne responsable ou sous sa charge de l'arrivée des fournisseurs (traiteurs, décorateurs, etc.) ou des premiers invités jusqu'au départ des invités et des fournisseurs;
- Il est interdit de déplacer tout meuble ou équipement déjà en place ou de procéder à toute modification des lieux sans l'accord du locateur;
- Toute bougie, chandelle ou flamme doit être mise sous un verre pour pouvoir être utilisée dans la crypte et ce, avec l'autorisation du locateur. Aucun de ces objets n'est permis dans les autres salles du musée incluant la Tour;
- Un scénario préliminaire de l'événement devra être remis au plus tard 30 jours avant la date de l'événement. Le scénario final devra être remis au plus tard 7 jours ouvrables avant la date de l'événement.

La Chapelle



La voûte archée de la chapelle lui confère une acoustique exceptionnelle. Cette architecture élimine tout besoin d'amplification. Que ce soit pour un concert privé ou une conférence, la chapelle Notre-Dame-de-Bon-Secours saura parfaitement répondre à vos besoins avec une capacité d'accueil de 368 personnes assises en style théâtre.

Frais de location et services

- Le tarif locatif est de 800 \$ pour un bloc de 4 heures.
- Pour un concert privé, la location comprend une estrade (8 pi x 24 pi), une loge pour les artistes et une générale d'une durée de 3 heures qui doit se dérouler durant les heures d'ouverture du Musée.
- Chaque heure supplémentaire sera facturée au taux de 200 \$ / heure.

La Chapelle

Conditions de location

- Lors de la tenue d'un concert privé durant les heures d'ouverture du Musée, la circulation à l'arrière de la Chapelle doit rester accessible à la clientèle touristique en tout temps;
- Il est interdit de déplacer tout meuble ou équipement déjà en place ou de procéder à toute modification des lieux sans l'accord du locateur;
- Il est strictement interdit aux spectateurs de circuler dans le chœur de la chapelle ou d'accompagner le ou les artistes à la loge;
- Aucun breuvage ou boisson alcoolisée n'est toléré dans la Chapelle;
- Le locataire s'engage à faire preuve de respect à l'égard de cette chapelle sacrée;



La Tour



La plus haute vue du Vieux-Montréal offerte de la tour de la chapelle vous imprégnera des paysages d'aujourd'hui tout en vous confrontant avec ceux d'autrefois. Profitez de cette vue imprenable des quais du Vieux-Port et du fleuve Saint-Laurent pour émerveiller vos invités, notamment un soir de feux d'artifice.

Frais de location et services

- Le tarif locatif est de 800 \$ pour un bloc de 4 heures. Les heures sont calculées à partir de l'arrivée des premiers invités jusqu'au départ de ces derniers, du traiteur et du locataire, lesquels devront quitter avant minuit. Chaque heure supplémentaire sera facturée au taux de 200 \$ / heure.

La Tour

Conditions de location

- Aucun service de repas chaud n'est autorisé à la Tour;
- Un maximum de 25 personnes peut accéder à la Tour;
- Il est strictement interdit de fumer à la Tour, à la terrasse et au Belvédère, sous peine d'une amende de 1 000 \$;
- Le locateur ne sera pas tenu responsable de toutes pertes ou dommages occasionnés aux biens du locataire, à ses employés, à ses invités et à d'autres personnes présentes sur son site;
- Veuillez noter que cette salle n'est pas accessible par ascenseur, il y a 69 marches à gravir pour y accéder et il n'y a ni toilette, ni fontaine.

Salle de réunion



Pour vos réunions d'affaires, nous vous proposons une salle avec une vue sympathique sur les quais du Vieux-Port, un service adapté à vos besoins dans un lieu chargé d'histoire. Capacité de 15 personnes.

Frais de location et services

- Le tarif locatif est de 150 \$ pour un bloc de 4 heures (demi-journée) et de 250\$ pour un bloc de 8 heures (journée). Après 17 h, le tarif locatif est de 400 \$ pour un bloc de 4 heures;
- Services compris : connexion Internet haute vitesse sans-fil, projecteur multimédia avec toile de projection, service de café et d'eau pour 15 personnes, vestiaire;
- Possibilité de réserver un guide pour une visite du musée et du site archéologique.

Traiteurs

- Toute boisson alcoolisée servie au Musée Marguerite-Bourgeoys devra répondre aux normes et règlements de la Société des alcools du Québec. L'obtention du permis requis est de la responsabilité du locataire (prévoir 15 jours ouvrables);
- Il est entendu que le locataire, le traiteur et tout autre fournisseur du locataire auront accès à différentes salles (qui devront être déterminées lors de la réservation) et leurs activités ne doivent pas interférer avec celles du musée. L'heure d'arrivée du personnel de service du traiteur devra être précisée au plus tard 2 jours avant l'événement;
- Il est strictement interdit d'utiliser un poêle ou tout appareil nécessitant l'usage de bonbonne à gaz à l'intérieur ou à proximité du bâtiment;
- Une liste des fournisseurs ainsi que de l'horaire des livraisons et des reprises du matériel devra être fournie par le locataire au locateur au moins 5 jours ouvrables avant la date de l'événement;
- Il est strictement interdit d'utiliser tout article de cuisine appartenant au musée et se trouvant dans sa cafétéria. Cette restriction s'applique entre autres aux ustensiles, chaudrons et autres outils de cuisson, vaisselle, réfrigérateur et linge à vaisselle;
- Tout équipement n'appartenant pas au musée doit être récupéré le soir même de l'événement.

Responsabilités

- Excluant l'entretien normal des lieux, le locataire s'engage à remettre les lieux dans le même état qu'il les a pris;
- Le locateur ne sera pas responsable de la non-exécution de ses obligations en cas de force majeure ou cas fortuit y compris émeute, agitation civile, décret de toute autorité publique gouvernementale pour toute raison ou cause sur laquelle le locateur n'a aucun contrôle. Dans tous ces cas, tout dépôt déjà encaissé par le locateur sera remis entièrement au locataire;
- Dans le cas d'une location corporative, le locataire s'engage à fournir une preuve d'assurance responsabilité civile d'une valeur minimale de cinq millions de dollars (5 000 000 \$) au locateur au moins 10 jours avant l'événement;
- Le locateur ne sera pas tenu responsable de toutes pertes ou dommages occasionnés aux biens du locataire, de ses employés, de ses invités, de ses fournisseurs ou de toutes autres personnes présentes sur le site.

Information et réservation

Valérie Lafleur

Responsable des communications

Musée Marguerite-Bourgeoys

Chapelle Notre-Dame-de-Bon-Secours

Téléphone : (514) 282-8670 poste 223

Télécopieur : (514) 282-8672

Courriel : vlafleur@marguerite-bourgeoys.com

www.marguerite-bourgeoys.com